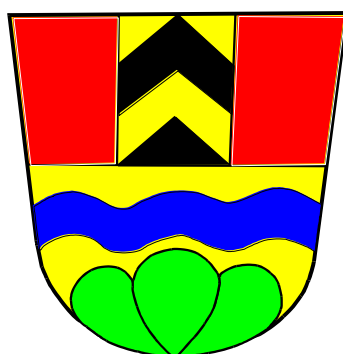


# **Einwohnergemeinde Safnern**



# **Personalreglement**

# Inhaltsverzeichnis

<b>RECHTSVERHÄLTNIS .....</b>	<b>3</b>
<b>LOHNSYSTEM.....</b>	<b>3</b>
<b>LEISTUNGSBEURTEILUNG .....</b>	<b>4</b>
<b>BESONDERE BESTIMMUNGEN.....</b>	<b>5</b>
<b>ÜBERGANGS- UND SCHLUSSBESTIMMUNGEN.....</b>	<b>6</b>
<b>AUFLAGEZEUGNIS .....</b>	<b>7</b>
<b>ANHANG I.....</b>	<b>12</b>
<b>ANHANG II.....</b>	<b>13</b>
1. BEHÖRDENMITGLIEDER .....	13
2. TAGGELDER, SITZUNGSGELDER, SPESENVERGÜTUNGEN .....	13

## **<sup>1</sup>Rechtsverhältnis**

Geltungsbereich	<p><b>Art. 1</b> <sup>1</sup> Die in diesem Personalreglement aufgestellten Vorschriften gelten mit Ausnahme der privatrechtlich angestellten Personen und Abs. 2 für das gesamte Personal der Gemeinde.</p> <p><sup>2</sup> Vorbehalten bleiben die Bestimmungen der Gesetzgebung über die Anstellung der Lehrkräfte.</p>
Öffentlich-rechtlich angestelltes Personal	<p><b>Art. 2</b> <sup>1</sup> Das Personal der Einwohnergemeinde Safnern wird öffentlich-rechtlich mit Vertrag angestellt.</p> <p><sup>2</sup> Ergänzend gelten die Bestimmungen des kantonalen Rechts.</p>
Privatrechtlich angestelltes Personal	<p><b>Art. 3</b> <sup>1</sup> Aushilfspersonal wird privatrechtlich angestellt.</p> <p><sup>2</sup> Der Gemeinderat bestimmt die privatrechtlich anzustellenden Funktionen in einer Verordnung.</p> <p><sup>3</sup> Massgebend sind ausschliesslich die vertraglichen Bestimmungen und ergänzend das Schweizerische Obligationenrecht.</p>
Kündigungsfristen	<p><b>Art. 4</b> <sup>1</sup> Die Kündigungsfrist beträgt drei Monate.</p> <p><sup>2</sup> Die Kündigung durch die Gemeinde erfolgt in Form einer begründeten Verfügung. Das betroffene Personal ist vorher anzuhören.</p>

## **Lohnsystem**

Grundsatz	<p><b>Art. 5</b> <sup>1</sup> Jede Stelle wird einer Gehaltsklasse zugeordnet (Anhang I).</p> <p><sup>2</sup> Jede Gehaltsklasse setzt sich aus dem Grundgehalt von 100 % und 80 Gehaltsstufen sowie 6 Einstiegsstufen<sup>1</sup> zusammen.</p> <p><sup>3</sup> Der Aufstieg erfolgt gestützt auf das Resultat der jährlichen Leistungs- und Verhaltensbeurteilung. Leistung und Verhalten werden wie folgt beurteilt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) ausgezeichnet</li><li>b) sehr gut</li><li>c) gut</li><li>d) genügend</li><li>e) ungenügend</li></ul>
Aufstieg	<p><b>Art. 6</b> <sup>1</sup> Der Aufstieg innerhalb einer Gehaltsklasse erfolgt jährlich durch Anrechnung von Gehaltsstufen.</p> <p><sup>2</sup> Der Aufstieg ist abhängig von der individuellen Leistung und vom Verhalten.</p>

---

<sup>1</sup> Änderung Artikel 5 Absatz 2 - Beschluss GV vom 07.06.2017

Verfahren	<p><b>Art. 7</b> <sup>1</sup> Bis und mit Gehaltsstufe 48 können jährlich wie folgt Gehaltsstufen gewährt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) keine, wenn Leistung und Verhalten mit ‚genügend‘ oder ‚ungenügend‘ bewertet werden;</li> <li>b) bis zu zwei, wenn Leistung und Verhalten mit ‚gut‘ bewertet werden;</li> <li>c) bis zu vier, wenn Leistung und Verhalten mit ‚sehr gut‘ bewertet werden;</li> <li>d) bis zu sechs, wenn Leistung und Verhalten mit ‚ausgezeichnet‘ bewertet werden.</li> </ul> <p><sup>2</sup> Ab Gehaltsstufe 49 können jährlich wie folgt Gehaltsstufen gewährt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) bis zu vier, wenn Leistung und Verhalten mit ‚sehr gut‘ bewertet werden;</li> <li>b) bis zu sechs, wenn Leistung und Verhalten mit ‚ausgezeichnet‘ bewertet werden.</li> </ul> <p><sup>3</sup> Es besteht kein Rechtsanspruch auf die Gewährung von Gehaltsstufen.</p>
Rückstufung	<p><b>Art. 8</b> <sup>1</sup> Das Gehalt kann jährlich um bis zu zwei Stufen reduziert werden, sofern die Leistungsbeurteilung auch im vorhergehenden Jahr ergeben hat, dass Anforderungen/Zielvorgaben in wichtigen Bereichen nicht erfüllt werden.</p> <p><sup>2</sup> Das Gehalt kann nicht unter das Grundgehalt reduziert werden.</p>
Berücksichtigung der finanziellen Situation der Gemeinde	<p><b>Art. 9</b> Der Gemeinderat kann bei schwieriger finanzieller Lage der Gemeinde, unter Berücksichtigung der Konjunkturlage sowie der Entwicklung der Gehälter der öffentlichen Gemeinwesen und der Privatwirtschaft auf die Gewährung von Gehaltsstufen ganz oder teilweise verzichten.</p>

## Leistungsbeurteilung

Organigramm / Kaderstellen	<p><b>Art. 10</b> <sup>1</sup> Der Gemeinderat stellt die Unterstellungsverhältnisse des Personals in einem Organigramm dar.</p> <p><sup>2</sup> Das dem Gemeinderat direkt unterstellte Personal bildet das Kader der Gemeinde.</p>
Kader	<p><b>Art. 11</b> <sup>1</sup> Ein vom Gemeinderat bestimmtes Ratsmitglied ist für die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung des Kadere verantwortllich.</p> <p><sup>2</sup> Es geht dabei wie folgt vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) es führt mit dem Kader einzeln Beurteilungsgespräche durch;</li> <li>b) es gibt den Betroffenen die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung bekannt und gibt ihnen Gelegenheit zur Stellungnahme;</li> <li>c) es unterbreitet den Betroffenen den in Aussicht genommenen Entscheidung betreffend den Gehaltsaufstieg aufgrund des Verfahrens nach Art. 6 und gibt nochmals Gelegenheit zur Stellungnahme;</li> </ul>

d) es unterbreitet dem Gemeinderat seinen Antrag zum Beschluss.

Übrige Stellen **Art. 12** <sup>1</sup> Das Kader ist für die Leistungsbeurteilung der ihnen unterstellten Personen verantwortlich.

<sup>2</sup> Für das Verfahren gilt Art. 11 Abs. 2 sinngemäss.

Eröffnung/Rechtsmittel **Art. 13** <sup>1</sup> Der Entscheid des Gemeinderates ist dem Personal bekanntzugeben.

<sup>2</sup> Das Personal kann innert zehn Tagen nach Bekanntgabe des Entscheides eine beschwerdefähige Verfügung verlangen.

<sup>3</sup> Das Personal kann die Verfügung innert dreissig Tagen nach Eröffnung mit Beschwerde beim Regierungsstatthalter anfechten.

Aussergewöhnliche Leistungen **Art. 14** Der Gemeinderat kann aussergewöhnliche Leistungen mit einmaligen Prämien von maximal Fr. 1'000 im Einzelfall belohnen.

## Besondere Bestimmungen

Arbeitsplatzbewertung **Art. 15** Ändert sich das Arbeitsvolumen wesentlich, lässt der Gemeinderat die Stellen in der Verwaltung neu bewerten.

Stellenausschreibung **Art. 16** Die Gemeinde schreibt freie Kaderstellen öffentlich aus.

Unfallversicherung **Art. 17** <sup>1</sup> Die Gemeinde versichert das Personal gegen die Folgen von Berufs- und Nichtberufsunfällen gemäss Unfallversicherungsgesetz (UVG).

<sup>2</sup> Sie übernimmt die Prämie der Krankentaggeldversicherung<sup>2</sup>.

Pensionskasse **Art. 18** <sup>1</sup> Die Gemeinde versichert das Personal gegen die wirtschaftlichen Folgen der Invalidität, des Alters und des Ablebens im Rahmen des Bundesgesetzes über die berufliche Vorsorge (BVG) und besonderer Gemeindevorschriften.

Abgangsentschädigung  
Rentenansprüche <sup>2</sup> Die Bestimmungen des kantonalen Rechts über die Abgangsentschädigungen und die Rentenansprüche (Art. 32 und 33 PG) finden in der Gemeinde keine Anwendung.

Sitzungsgeld **Art. 19** Bei Sitzungen ab 18.00 Uhr hat das Personal Anspruch auf ein Sitzungsgeld. Zudem wird die Sitzung als Arbeitszeit angerechnet.

Jahresentschädigungen,  
Spesen **Art. 20** Die Entschädigungen und Spesen werden im Anhang II geregelt.

---

<sup>2</sup> Ergänzung Absatz 2 - Beschluss GV vom 9.12.2015

## Übergangs- und Schlussbestimmungen

Inkrafttreten

**Art. 21** <sup>1</sup> Dieses Reglement mit Anhängen I und II tritt auf den 1. Januar 2013 in Kraft.

<sup>2</sup> Es hebt alle ihm widersprechenden Vorschriften, insbesondere das Personalreglement vom 5. Dezember 2005 auf.

Genehmigt durch die Gemeindeversammlung vom 28. März 2012.

Safnern, 28. März 2012

### **EINWOHNERGEMEINDE SAFERN**

Der Präsident

Die Gemeindeschreiberin

Stefan Müller

Silvia Wüthrich

## **Auflagezeugnis**

Die Gemeindeschreiberin hat dieses Reglement vom 23. Februar bis 28. März 2012 (mindestens dreissig Tage vor der beschlussfassenden Versammlung) in der Gemeindeschreiberei öffentlich aufgelegt. Sie gab die Auflage im amtlichen Anzeiger Nr. 8 vom 23. Februar 2012 bekannt.

Safnern, 28. März 2012

### **Gemeindeverwaltung Safnern**

Die Gemeindeschreiberin

Silvia Wüthrich

## **GENEHMIGUNG**

Ergänzung Artikel 17 Absatz 2 des vorliegenden Reglements mit Inkraftsetzung per 01. Januar 2016 wurde an der Gemeindeversammlung vom 09. Dezember 2015 genehmigt.

Safnern, 10. Dezember 2015

### **EINWOHNERGEMEINDE SAFNERN**

Der Präsident

Die Gemeindeschreiberin

Dieter Winkler

Silvia Wüthrich

### **Auflagezeugnis**

Die Gemeindeschreiberin hat dieses Reglement vom 5. November 2015 bis 9. Dezember 2015 (mindestens dreissig Tage vor der beschlussfassenden Versammlung) in der Gemeindeschreiberei öffentlich aufgelegt. Sie gab die Auflage im amtlichen Anzeiger Nr. 45 vom 5. November 2015 bekannt.

Safnern, 10. Dezember 2015

### **Gemeindeverwaltung Safnern**

Die Gemeindeschreiberin

Silvia Wüthrich



## **GENEHMIGUNG**

Änderung Artikel 5 Absatz 2 des vorliegenden Reglements mit Inkraftsetzung per 1. Juli 2017 wurde an der Gemeindeversammlung vom 6. Juni 2017 genehmigt.

Safnern, 8. Juni 2017

## **EINWOHNERGEMEINDE SAFNERN**

Der Präsident

Die Gemeindeverwalterin

Dieter Winkler

Sandra Geider

## **Auflagezeugnis**

Die Gemeindeschreiberin hat dieses Reglement vom 4. Mai 2017 bis 6. Juni 2017 (mindestens dreissig Tage vor der beschlussfassenden Versammlung) in der Gemeindeschreiberei öffentlich aufgelegt. Sie gab die Auflage im amtlichen Anzeiger Nr. 18 vom 4. Mai 2017 bekannt.

Safnern, 8. Juni 2017

## **Gemeindeverwaltung Safnern**

Die Gemeindeverwalterin

Sandra Geider

## **GENEHMIGUNG**

Änderung Anhang I und II des vorliegenden Reglements mit Inkraftsetzung per 1. Januar 2020 wurde an der Gemeindeversammlung vom 5. Juni 2019 genehmigt.

Safnern, 6. Juni 2019

### **EINWOHNERGEMEINDE SAFNERN**

Der Präsident

Die Gemeindeverwalterin

Dieter Winkler

Sandra Geider

### **Auflagezeugnis**

Die Gemeindeverwalterin hat dieses Reglement vom 2. Mai 2019 bis 5. Juni 2019 (mindestens dreissig Tage vor der beschlussfassenden Versammlung) in der Gemeindeschreiberei öffentlich aufgelegt. Sie gab die Auflage im amtlichen Anzeiger Nr. 18 vom 2. Mai 2019 bekannt.

Safnern, 6. Juni 2019

### **Gemeindeverwaltung Safnern**

Die Gemeindeverwalterin

Sandra Geider

## **GENEHMIGUNG**

Die Änderung von Anhang I des vorliegenden Reglements mit Inkraftsetzung per 1. Januar 2024 wurde an der Gemeindeversammlung vom 6. Dezember 2023 genehmigt.

Safnern, 7. Dezember 2023

### **EINWOHNERGEMEINDE SAFNERN**

Der Präsident

Die Gemeindeverwalterin

Thomas Winterhalder

Sandra Geider

## **Auflagezeugnis**

Die Gemeindeverwalterin hat dieses Reglement vom 3. November 2023 bis 6. Dezember 2023 (mindestens dreissig Tage vor der beschlussfassenden Versammlung) in der Gemeindeschreiberei öffentlich aufgelegt. Sie gab die Auflage im amtlichen Anzeiger Nr. 41 vom 2. November 2023 bekannt.

Safnern, 7. Dezember 2023

### **Gemeindeverwaltung Safnern**

Die Gemeindeverwalterin

Sandra Geider

# Anhang I

## Gehaltsklassen

Die Stellen der Einwohnergemeinde Safnern werden wie folgt den Gehaltsklassen zugeordnet:

a) Gemeindeverwalterin / Gemeindeverwalter	GKL 22 – 23
b) Geschäftsleiterin / Geschäftsleiter	GKL 21 – 22
c) Gemeindeschreiberin / Gemeindeschreiber	GKL 21 – 22
d) Finanzverwalterin / Finanzverwalter	GKL 20 – 21
e) Bauverwalterin / Bauverwalter	GKL 20 – 21
f) Verwaltungsangestellte / Verwaltungsangestellter mit Stellvertretungs- funktion	GKL 15 – 16
g) Verwaltungsangestellte / Verwaltungsangestellter	GKL 12 – 14
h) Hauswartin / Hauswart Schulanlage	GKL 13 – 14
i) Wegmeisterin / Wegmeister mit Leitungsfunktion	GKL 13 – 14
j) Wegmeisterin / Wegmeister ohne Leitungsfunktion	GKL 12 – 13

## Anhang II

Jahresentschädigungen, Sitzungsgelder, Spesen

### 1. Behördenmitglieder

	<u>Funktion</u>	<u>Jahresentschädigung</u> <u>pauschal</u>	<u>Spesen</u>
1.1	<u>Gemeinderat</u>		
1.1.1	Präsidentin / Präsident	Fr. 11'700	Fr. 3'000
1.1.2	Vizepräsidentin / Vizepräsident	Fr. 8'500	Fr. 1'000
1.1.3	übrige Mitglieder	Fr. 7'800	Fr. 1'000
1.2	<u>Wahlausschuss</u> für die Mitglieder des ständigen Wahlausschusses bei der Auszählung bei Nationalrats-, Grossrats- und Gemeindewahlen eine Halbtagesentschädigung.		

### 2. Taggelder, Sitzungsgelder, Spesenvergütungen

2.1	<u>Tag- und Sitzungsgelder</u> Mitglieder des Gemeinderates, der ständigen Kommissionen und der nichtständigen Kommissionen, Gemeindedelegierte sowie Angestellte		
	a) Ganztagesessitzung (ab 8 Stunden)	Fr. 480	
	b) Halbtagesessitzungen (ab 4 Stunden)	Fr. 240	
	c) Abendsitzungen	Fr. 80	
	Ab Sitzungsdauer über 4 Stunden eine Halbtagesentschädigung		
	d) Stundenentschädigung	Fr. 60	
2.2	<u>Reisespesen</u> Bahn билет 2. Klasse oder Entschädigung Autokilometer nach Regelung der Kant. Steuerverwaltung. Nach Möglichkeit sind die öffentlichen Verkehrsmittel zu benützen. Für Reisen auf Gemeindegebiet werden keine Reisespesen ausbezahlt.		