



In Safnern, einer ländlichen Gemeinde mit rund 2'000 Einwohnern, suchen wir nach Vereinbarung eine/n

Gemeindeverwalterin- Stellvertreter/in 80 - 100%

Ihre Aufgabengebiete

- Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Führen des Steuerregisters
- Administrative Begleitung des Ressort Sicherheit
- Berufsbildner/-in
- Organisation von Wahlen und Abstimmungen
- Siegelungswesen
- Einbürgerungen
- Betreuungsgutscheine
- Erfassen Kreditorenrechnungen, Verbuchen von Fibu-Belegen und Debitorenzahlungen
- Mitarbeit im Bereich Fakturierung Einmalrechnungen und Hundesteuern
- Führen des Sekretariates und der Finanzverwaltung des Gemeindeverbandes Feuerwehr Orpund/Safnern

Sie bringen mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann
- Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- Fachausweis als bernische Gemeindefachfrau/-mann und Ausweis als Berufsbildner/-in oder Bereitschaft diese zu absolvieren
- Gewandtheit im schriftlichen und persönlichen Umgang mit Bevölkerung, Behörden und Mitarbeitenden
- Eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen

- Eine vielseitige, spannende Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung
- Eine Zusammenarbeit mit motivierten Behördenmitgliedern und Verwaltungspersonal
- Einen Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur und zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis am 8. September 2023 an die Einwohnergemeinde Safnern, Vermerk "Stellenbewerbung", Hauptstrasse 62, 2553 Safnern oder per Mail an sandra.geider@safnern.ch. Für Auskünfte steht Ihnen die Gemeindeverwalterin Sandra Geider, Tel. 032 356 02 65 gerne zur Verfügung.



Einwohnergemeinde
Safnern
Hauptstrasse 62
2553 Safnern

032 356 02 60
www.safnern.ch