



Unsere Bauverwalterin wird eine neue Herausforderung annehmen, deshalb suchen wir in Safnern, einer ländlichen Gemeinde mit 2'050 Einwohnern, per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## Bauverwalter/in 70 - 90%

### Ihre Aufgabengebiete

- Leitung der Bauverwaltung
- Führen des Sekretariats Ressort Bau (Sitzungseinladungen, Protokollführung, Korrespondenzen aus den Beschlüssen)
- Führen der Baukontrolle und Baustatistik
- Ausarbeiten von Geschäftsvorlagen
- Liegenschaftsverwaltung und -bewirtschaftung
- Schalter- und Telefondienst

### Sie bringen mit

- Diplom als Bauverwalter/in oder in der Ausbildung
- Gewandtheit im schriftlichen und persönlichen Umgang mit Bevölkerung, Behörden und Mitarbeitenden
- Eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse

### Wir bieten Ihnen

- Eine vielseitige, spannende Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung
- Eine Zusammenarbeit mit motivierten Behördenmitgliedern und Verwaltungspersonal
- Einen Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur und zeitgemässe Anstellungsbedingungen

### Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an [sandra.geider@safnern.ch](mailto:sandra.geider@safnern.ch).

Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen gerne die Gemeindeverwalterin Sandra Geider, Telefon 032 356 02 65 oder die jetzige Bauverwalterin Sandra Schäfer, Telefon 032 356 02 62.



Einwohnergemeinde  
Safnern  
Hauptstrasse 62  
2553 Safnern

032 356 02 60  
[www.safnern.ch](http://www.safnern.ch)