



Das Alters- und Pflegeheim „Im Fahr“ bietet 46 älteren und alten Menschen ein Zuhause.

Auf einfühlsame Begleitung, bei der Würde und Achtung im Mittelpunkt stehen, legen wir grossen Wert.

Wir suchen per 1. September 2016 oder nach Vereinbarung ein/e

Sachbearbeiter/in Administration 20 %

Sie arbeiten selbständig in der Administration und unterstützen die Heimleitung bei div. Projektarbeiten, Präsentationen und Veranstaltungen

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung Handelsschule, Kauffrau/-mann FZ
- Erfahrung in der Administration
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und Erfahrung (Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Anstellungsbedingungen in Anlehnung an die kantonalen Richtlinien
- Mindestens 5 Wochen Ferien

Eine Chance für Sie? Wir freuen uns, Sie kennenzulernen! Für Auskünfte steht Ihnen Frau Barbara Burkhalter, Heimleiterin, unter Tel. 032 374 75 10 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail unter info@betagtenheim-bruegg.ch oder auf dem Postweg an Betagtenheim Im Fahr, Trudi Rosenast Personalwesen, Orpundstrasse 6, 2555 Brugg