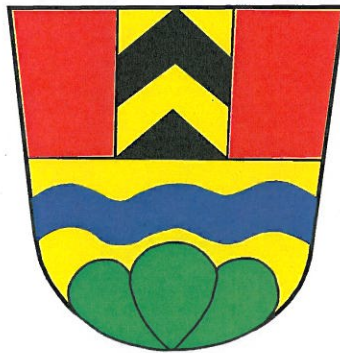


# **Einwohnergemeinde Safnern**



## **Richtlinien für Dorfnachrichten Safnern**

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Zielsetzung</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Impressum</b> .....	<b>3</b>
2.1 Herausgeber.....	3
2.2 Verantwortlichkeit.....	3
2.3 Redaktion .....	3
2.4 Rubriken / Verantwortlichkeit.....	3
2.5 Aufnahme weiterer Rubriken .....	5
2.6 Nicht verwendete Artikel und Bildmaterial .....	5
<b>3. Kriterien für die Aufnahme von Artikeln</b> .....	<b>5</b>
3.1 Berechtigung .....	5
3.2 Aufnahme von Beiträgen.....	5
3.3 Werbung.....	5
3.4 Inhalt .....	5
3.5 Titelbild .....	5
3.6 Quellenschutz.....	5
<b>4. Technische Vorgaben</b> .....	<b>6</b>
4.1 Texte .....	6
4.2 Seitenformatierung .....	6
4.3 Schriftart.....	6
4.4 Bilder / Fotos .....	6
<b>5. Kosten</b> .....	<b>6</b>
5.1 Druck.....	6
5.2 Entschädigung.....	6
5.3 Werbung.....	6
<b>6. Druck</b> .....	<b>7</b>
<b>7. Terminplan</b> .....	<b>7</b>
<b>8. Erscheinungsweise</b> .....	<b>7</b>
<b>9. Versand</b> .....	<b>7</b>
<b>10. Kontakt- und Eingabestelle</b> .....	<b>7</b>
10.1 Redaktion .....	7
10.2 Eingabefrist .....	7
10.3 Publikation Richtlinien .....	8
<b>Genehmigung</b> .....	<b>8</b>
<b>Auflagezeugnis</b> .....	<b>8</b>
<b>Verteiler Richtlinien</b> .....	<b>9</b>

## 1. Zielsetzung

Der Gemeinderat kommuniziert Informationen klar und umfassend, dies als Grundlage für einen offenen Austausch und eine aktive Zusammenarbeit zwischen Bevölkerung und Gemeindebehörden.

Ausserdem fördert er mit verschiedensten Kommunikationsinstrumenten in Druck, Bild und Sprache das Vertrauen und Verständnis, das Mitdenken und die Meinungsbildung, die Eigeninitiative, die Verantwortung und den Zusammenhalt in der Bevölkerung.

Damit tagesaktuelle Meldungen der Medien durch Informationen zu Dienstleistungen, Verwaltung, Politik, Vereinen, Kultur, Freizeit und Bildung ergänzt werden, erhält die Leserschaft ein Informationsinstrument von möglichst hohem lokalem Nutzen.

Die Verbreitung dieser Informationen erfolgt in der Gemeinde Safnern unter anderem mittels der Dorfzeitung „Dorfnachrichten“.

## 2. Impressum

### 2.1 Herausgeber

Die Herausgeberin der Dorfnachrichten ist die Einwohnergemeinde Safnern vertreten durch den Gemeinderat.

### 2.2 Verantwortlichkeit

Die Verantwortung liegt beim Ratsbüro, die Koordination ist Aufgabe des Redaktionsteams. Bei ressortbezogenen Sachgeschäften wird Rücksprache mit dem zuständigen Gemeinderatsmitglied genommen.

### 2.3 Redaktion

Das Redaktionsteam besteht aus mehreren Personen und wird durch den Gemeinderat eingesetzt. Es wird zusätzlich durch die Gemeindeschreiberei unterstützt. Gestaltungsspezifische Angelegenheiten werden in Zusammenarbeit mit der Layoutfirma besprochen.

Die Manuskripte, Artikel und Fotos aller Inserenten sind der Redaktion zuzustellen.

### 2.4 Rubriken / Verantwortlichkeit

Rubrik	Berichtverfassung	Verantwortung
<b>Die Gemeinde</b>		
Editorial	Gemeinderat	Gemeinderat
Mitteilungen aus dem Gemeinderat	Verwaltungsleitung	Gemeinderat

Mitteilungen aus der Verwaltung	Verwaltungspersonal	Verwaltungsleitung
Adressen wichtiger Amtsstellen	Verwaltungspersonal	Gemeindeschreiberei
Wir Gratulieren	Verwaltungspersonal	Gemeindeschreiberei
Berichte aus den Gemeindekommissionen und -organisationen	Vertreter Organisationen und Kommissionen Verwaltungspersonal	Kommissionspräsidien
Regionale Organisationen	Vertreter Regionale Organisationen	Vertreter Regionale Organisationen
<b>Die Burgergemeinde</b>		
Mitteilungen aus dem Burgerrat	Burgerrat	Burgerrat
<b>Das Gewerbe</b>		
Berichte	Einheimische Gewerbe	Einheimisches Gewerbe
Werbung	Gewerbebetriebe	Redaktionsleitung
<b>Die Kirchgemeinde</b>		
Kirchgemeinde	Sekretariat / Pfarramt	Kirchgemeinderat
<b>Die Schulen</b>		
Schule Safnern	Schulleitung / Lehrerschaft	Schulkommission
Oberstufenzentrum Orpund	Schulleitung / Lehrerschaft	Schulkommission Oberstufenzentrum
<b>Die Parteien</b>		
Politische Parteien	Ortsparteien	Parteipräsidien
<b>Die Vereine</b>		
Vereinsadressen	Sekretariat Präsidentenkonferenz	Vereinspräsidien
Veranstaltungskalender	Sekretariat Präsidentenkonferenz	Vereinspräsidien
Berichte der Vereine	Vereine	Vereinspräsidien



<b>Reportagen</b>		
Berichte über aktuelle/vergangene Ereignisse	Redaktionsleitung	Gemeinderat

## **2.5 Aufnahme weiterer Rubriken**

Das Ratsbüro entscheidet über die Aufnahme von weiteren Rubriken.

## **2.6 Nicht verwendete Artikel und Bildmaterial**

Artikel und Bildmaterial welche nicht veröffentlicht werden, erhält die inserierende Person retourniert.

# **3. Kriterien für die Aufnahme von Artikeln**

## **3.1 Berechtigung**

Publikationsberechtigt sind alle Personen, Institutionen usw. mit Sitz in der Gemeinde Safnern, resp. Institutionen, welche Aufgaben der Gemeinde wahrnehmen.

Die Beiträge müssen den genannten Rubriken entsprechen.

## **3.2 Aufnahme von Beiträgen**

Die Arbeitsgruppe Dorfnachrichten entscheidet abschliessend über die Aufnahme von Beiträgen in den Dorfnachrichten.

## **3.3 Werbung**

Kommerzielle Werbungen/Inserate werden gegen Gebühr veröffentlicht. Dies gilt auch für politische Werbung, welche nicht im direkten Zusammenhang mit der Gemeinde steht. Bei Unklarheiten entscheidet das Ratsbüro.

## **3.4 Inhalt**

Der Inhalt ist zu strukturieren und auf das Wesentliche zu beschränken.

Beiträge mit ehrverletzendem Inhalt werden zurückgewiesen.

## **3.5 Titelbild**

Das Redaktionsteam bestimmt in Zusammenarbeit mit der Layoutfirma das Titelbild.

Liegen von anderen Institutionen Vorschläge zum Titelbild vor, können diese jederzeit eingereicht werden.

## **3.6 Quellenschutz**

Der Quellenschutz geht der Pflicht zur Quellennennung vor, wenn die Zusicherung der Vertraulichkeit schützenswerte Interessen wahrt.



## **6. Druck**

Der Druck und Satz der gemeindeeigenen Dorfzeitung erfolgt durch die vom Gemeinderat festgelegte Firma.

## **7. Terminplan**

Der Terminplan wird Ende Jahr durch die Layoutfirma in Absprache mit der Redaktion erstellt.

Anlässlich der Präsidentenkonferenz Anfang Jahr wird über den Terminplan informiert.

Ebenfalls ist der Terminplan auf der Website der Gemeinde aufgeschaltet oder kann auf der Gemeindeverwaltung bezogen werden.

## **8. Erscheinungsweise**

Die Dorfnachrichten erscheinen zwei Mal jährlich, jeweils im April/Mai und September/Oktober.

## **9. Versand**

Die Dorfnachrichten werden versandt an:

- Sämtliche Haushalte der Gemeinde Safnern
- Altersheime mit Bürgerinnen und Bürgern der Gemeinde Safnern
- Homepage

## **10. Kontakt- und Eingabestelle**

### **10.1 Redaktion**

Gemeindeschreiberei

Hauptstrasse 62

2553 Safnern

☎ 032 356 02 60

@ [dorfnachrichten@safnern.ch](mailto:dorfnachrichten@safnern.ch)

🌐 [www.safnern.ch](http://www.safnern.ch)

### **10.2 Eingabefrist**

Die Eingabefristen sind im Terminplan geregelt.

### 10.3 Publikation Richtlinien

Die vorliegenden Richtlinien werden auf der Website publiziert.

### Genehmigung

Diese Richtlinien mit Verordnungscharakter sind vom Gemeinderat an seiner Sitzung vom 2. Dezember 2013 beschlossen und per 1. Januar 2014 in Kraft gesetzt worden.

2553 Safnern, 3. Dezember 2013

#### GEMEINDERAT SAFNERN

Der Präsident



Stefan Müller

Die Gemeindeschreiberin



Silvia Wüthrich

### Auflagezeugnis

Die Gemeindeschreiberin hat das Inkrafttreten dieser Richtlinien mit Verordnungscharakter gemäss Art. 45 GV im Nidauer Anzeiger vom 19. Dezember 2013 publiziert.

Safnern, 18. Dezember 2013

Gemeindeverwaltung Safnern

Die Gemeindeschreiberin



Silvia Wüthrich



## **Verteiler Richtlinien**

- Gemeinderatsmitglieder
- Verwaltungspersonal
- Redaktionsteam
- Homepage